

Proyecto C2432:

“Mejoramiento de la competitividad productiva y comercial de los productores de paltas de los distritos de Longotea, Uchumarca y Uncunha, en la provincia de Bolívar-La Libertad”

CONVOCATORIA A PROVEEDORES

Los proveedores; empresas o personas naturales con negocio, sírvanse presentar cotización o proforma, en atención a lo siguiente:

Especificaciones Técnicas para la impresión de Manuales de Habilidades Blandas para la Gestión Empresarial y Organizacional (Ampliación)

- 1. Nombre del Bien:** Impresión de Manuales de Habilidades Blandas para la Gestión Empresarial y Organizacional
- 2. Cantidad:**
 - 240 manuales de Competencias Empresariales
 - 240 manuales de Modelos Organizacionales y Redes Empresariales
- 3. Características técnicas:**
 - Dimensiones: Formato A4.
 - Promedio de páginas por manual 35 pp.
 - **Material:** Papel para impresiones en oficina de 80 gr., tapas plásticas transparente y contratapa de soporte, cartón o plástico de color, que sirven de cubierta para proteger el documento que requiere encuadernarse por medio de espirales o anillos plásticos. Las tapas transparentes facilitan la visualización del contenido y son fáciles de taladrar.
 - Unidad de medida: Manual.
 - Presentación: Blancura y opacidad, full color con hojas impresas de un solo lado.
 - Cumplimiento de normas que exigen su uso y/o aplicación: Funcional para su uso.
 - Otros de acuerdo con el bien o servicio a ser adquirido como condiciones de pago y garantía: Puntualidad en la entrega.

4. Cronograma de fecha de la convocatoria (ampliación):

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	Lunes 19, enero 2026.	Gerencia General
CONVOCATORIA		
Publicación de la Convocatoria	Martes 20 al jueves 22, enero 2026.	Área de Administración y Finanzas
Plazo de presentación de Cotizaciones vía email: convocatorias-adquisiciones@copeme.org.pe	Jueves 22, enero 2026. (Hasta antes de las 00:00 de la media noche)	Área de Administración y Finanzas
SELECCIÓN		

Evaluación de Oferta del servicio en sus características o especificaciones técnicas y económicas.	Viernes 23, enero 2026.	Comisión Evaluadora
Comunicación a Fondoempleo de resultados de Evaluación.	Viernes 23, enero 2026.	Gerencia de Desarrollo Económico
Comunicación de resultados (Buena Pro) vía email o WhatsApp al proveedor.	Lunes 26, enero 2026.	Área de Administración y Finanzas
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Orden se servicio	Martes 27, enero 2026.	Área de Administración y Finanzas

5. Factores de evaluación:

Factores de evaluación del postor	Ponderación
Experiencia del proveedor	10
Presenta cotización o proforma del servicio con igual o menor plazo de días.	20
Entrega dentro del plazo de 5 días de haber recibido la Buena Pro.	20
Garantía de subsanación hasta 3 días.	10
Crédito a 30 días.	20
Calificación de la propuesta económica (Proforma o cotización). Incluye todos los costos e impuestos de ley.	20
Total	100

6. **Lugar y plazo de entrega:** El bien o servicio adquirido será entregado o enviado a la oficina del Proyecto C2432, cito en Av. Belaunde s/n a 1 cdra. De la Comisaría del centro poblado de San Vicente del distrito de Longotea – Bolívar. El responsable de recepcionarlo es el Gerente del proyecto, a los 5 días de habersele notificado la Buena Pro.
7. **Garantía:** Hasta 3 días de plazo para subsanar impresiones.
8. **Forma de pago:** El pago es contra entrega del bien o servicio adquirido, sujeta a la disponibilidad de recursos de la institución o dentro del plazo de crédito a 30 días.
9. **Penalidad:** Se detallan en el Anexo N°1
10. **Conformidad del servicio:** La persona responsable de emitir la conformidad del bien o servicio es el Gerente del Proyecto C2432.

—

Anexo N.º 1
Penalidades

HECHO	SEVERIDAD
Resolución del contrato por incumplimiento o responsabilidad atribuible a EL LOCADOR / PROVEEDOR , por la frustración del acuerdo.	III
Excederse de los límites del encargo, sin la aprobación escrita y expresa de FONDOEMPLEO .	II
Por cada día de paralización o atraso en la prestación de LOS SERVICIOS o ENTREGA DE LOS BIENES , a satisfacción de FONDOEMPLEO .	I
No participar en las reuniones de coordinación y/o envío de información, según lo designado por FONDOEMPLEO .	I
No brindar oportunamente información solicitada por FONDOEMPLEO .	I
Por cada día de demora en cumplir con las otras obligaciones del Contrato o en la Orden de Compra o Servicio, no previstas en el presente Anexo, para la cual se haya pactado un plazo o dicho plazo hubiese sido otorgado por FONDOEMPLEO .	I

Tipo de incumplimiento	Monto Aplicable
III	20% del monto total contratado
II	0.2 UIT
I	0.05 UIT