

CONVOCATORIA A PROVEEDORES

Los proveedores; empresas o personas naturales con negocio, sírvanse presentar cotización o proforma, en atención a lo siguiente:

Especificaciones Técnicas para la impresión de manuales de Abonos Orgánicos - Proyecto C2415 – COPEME / FONDOEMPLEO

1. Nombre del Bien: Impresión de manuales: Abonos Orgánicos.

2. Cantidad:

- 240. Manual de Abonos orgánicos.

3. Características técnicas:

- Dimensiones: Formato A4.
- Promedio de páginas por manual 25 a 35 pp.
- **Material:** Papel para impresiones en oficina de 80 gr., tapas plásticas transparente y contratapa de soporte, cartón o plástico de color, que sirven de cubierta para proteger el documento que requiere encuadernarse por medio de espirales o anillos plásticos. Las tapas transparentes facilitan la visualización del contenido y son fáciles de taladrar.
- Unidad de medida: Manual.
- Presentación: Blancura y opacidad, full color con hojas impresas de un solo lado.
- Cumplimiento de normas que exigen su uso y/o aplicación: Funcional para su uso.
- Otros de acuerdo con el bien o servicio a ser adquirido como condiciones de pago y garantía: Puntualidad en la entrega.

4. Cronograma de fecha de la convocatoria (ampliación):

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	Jueves 13, mayo 2026.	Gerencia General
CONVOCATORIA		
Publicación de la Convocatoria	Jueves 14 al lunes 18, mayo 2026.	Área de Administración y Finanzas
Plazo de presentación de Cotizaciones vía email: convocatorias-adquisiciones@copeme.org.pe	Lunes 18, mayo 2026. (Hasta antes de las 00:00 de la media noche)	Área de Administración y Finanzas
SELECCIÓN		
Evaluación de Oferta del servicio en sus características o especificaciones técnicas y económicas.	Martes 19, mayo 2026.	Comisión Evaluadora
Comunicación a Fondoempleo de resultados de Evaluación.	Martes 19, mayo 2026.	Gerencia de Desarrollo Económico
Comunicación de resultados (Buena Pro) vía email o WhatsApp al proveedor.	Miércoles 20, mayo 2026.	Área de Administración y Finanzas

SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Orden se servicio	Jueves 21, mayo 2026.	Área de Administración y Finanzas

5. Factores de evaluación:

Factores de evaluación del postor	Ponderación
Experiencia del proveedor	10
Presenta cotización o proforma del servicio con igual o menor plazo de días.	20
Entrega dentro del plazo de 5 días de haber recibido la Buena Pro.	20
Garantía de subsanación hasta 3 días.	10
Crédito a 30 días.	20
Calificación de la propuesta económica (Proforma o cotización). Incluye todos los costos e impuestos de ley.	20
Total	100

- 6. Lugar y plazo de entrega:** El bien o servicio adquirido será entregado o enviado a la oficina del Proyecto C2432, cito en Av. Belaunde s/n a 1 cdra. De la Comisaría del centro poblado de San Vicente del distrito de Longotea – Bolívar. El responsable de recepcionarlo es el Gerente del proyecto, a los 5 días de habersele notificado la Buena Pro.
- 7. Garantía:** Hasta 3 días de plazo para subsanar impresiones.
- 8. Forma de pago:** El pago es contra entrega del bien o servicio adquirido, sujeta a la disponibilidad de recursos de la institución o dentro del plazo de crédito a 30 días.
- 9. Penalidad:** Se detallan en el Anexo N°1
- 10. Conformidad del servicio:** La persona responsable de emitir la conformidad del bien o servicio es el Gerente del Proyecto C2432.

—

Anexo N.º 1
Penalidades

HECHO	SEVERIDAD
Resolución del contrato por incumplimiento o responsabilidad atribuible a EL LOCADOR / PROVEEDOR , por la frustración del acuerdo.	III
Excederse de los límites del encargo, sin la aprobación escrita y expresa de FONDOEMPLEO .	II
Por cada día de paralización o atraso en la prestación de LOS SERVICIOS o ENTREGA DE LOS BIENES , a satisfacción de FONDOEMPLEO .	I
No participar en las reuniones de coordinación y/o envío de información, según lo designado por FONDOEMPLEO .	I
No brindar oportunamente información solicitada por FONDOEMPLEO .	I
Por cada día de demora en cumplir con las otras obligaciones del Contrato o en la Orden de Compra o Servicio, no previstas en el presente Anexo, para la cual se haya pactado un plazo o dicho plazo hubiese sido otorgado por FONDOEMPLEO .	I

Tipo de incumplimiento	Monto Aplicable
III	20% del monto total contratado
II	0.2 UIT
I	0.05 UIT

Anexo N.º 2
PARTIDAS PRESUPUESTADAS
(Puesto en oficina del proyecto A TODO COSTO)

2.1.1	Actividad 2.1.1: Diseño, diagramación e impresión de Manuales de capacitación.				
Partida	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario S/.	Monto S/.
2.1.1.3	Impresión de manuales: Abonos orgánicos a full color.	Unidad	240	15.00	3,600.00
	TOTAL, S/.				3,600.00